

## **1. LE FORMULAIRE DE COMPTE-RENDU D'ÉVÉNEMENT**

Ce formulaire est accessible à tous les membres de l'AHMSADPBDF (joueurs, parents, entraîneurs, administrateurs). Il peut être utilisé par un parent qui juge que son enfant n'a pas eu un temps de glace égal par rapport aux autres joueurs. Il peut être utilisé par un entraîneur qui juge qu'un parent n'a pas su maîtriser ses émotions face à une situation controversée. En fait, il peut être utilisé par n'importe quelle personne qui gravite autour d'un hockeyeur et qui a été témoin d'un événement où au moins une des personnes concernées n'a pas respecté le code de déontologie de l'AHMSADPBDF.

Pour qu'une plainte soit traitée par le conseil d'administration et/ou le comité de discipline, elle doit absolument être émise via ce formulaire. Lorsqu'une personne remplit ce formulaire, elle doit être le plus précis possible afin que les instances supérieures entreprennent des démarches dans le bon sens. Il se peut très bien qu'un même événement soit rapporté par des personnes différentes. Cela est tout à fait normal et, dans un cas comme celui-ci, le C.A et/ou le comité de discipline aura plus qu'une version des faits, ce qui devrait aider à entreprendre les démarches de résolution de conflit dans le bon sens.

L'émetteur d'un FORMULAIRE DE COMPTE-RENDU D'ÉVÉNEMENT doit absolument s'en garder une copie et en remettre une à n'importe quel membre du C.A. Si l'objet de la plainte concerne directement un membre du CA, le formulaire dûment rempli doit être remis au directeur des loisirs de la ville de Ste-Anne-des-Plaines, M. Alain Lacasse ou à la représentante des loisirs de la ville de Bois-des-Filion.



# Formulaire de compte-rendu d'événement



Date : \_\_\_\_\_

Cet événement concerne principalement (cochez) :  Joueur(s)  
 Entraîneur(s)  
 Parent(s)  
 Autres (précisez) :

Noms et fonctions (joueur, entraîneur, parent, autre) des personnes impliquées :

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nom des témoins (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Y a-t-il déjà eu des interventions (avis verbal ou écrit, rencontre individuelle, etc.) effectuées auprès d'une des personnes concernées? Ne répondez à cette question que si c'est vous qui avez fait cette intervention.

Type d'intervention	Nom de la personne visée	date(s)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Description de l'événement : Soyez le plus précis possible dans le temps, dans l'espace et dans les actions. Au besoin, utilisez une autre feuille.

